



# ADVYANE

INSTIGATEUR DE CHANGEMENT ET DE NOVATION

DOMAINE DE L'OFFRE : **MANAGEMENT**

CATEGORIE: **FORMATION**

Type: **Concevoir et animer une formation**

OFFRE n° 3FSM1 – 18/09/2015



#### MANAGEMENT DE TRANSITION

Responsable Contrôle et Audit internes,  
Riskmanagement, Conformité – Intrapreneuriat/  
Développement d'activité interne – Consulting...



#### COACHING / SUPPORT A LA PERSONNE

Transfert de savoir par encadrement de  
proximité temporaire – Montée en compétence  
en Contrôle interne – Support à distance



#### CONCEPTION ET ANIMATION DE FORMATION

Pour le compte des entreprises et des  
organismes de formation

## Concevoir et animer une formation en contrôle interne



## ■ DESCRIPTION DE L'OFFRE

Selon spécification du client

## ■ CETTE OFFRE NE PREVOIT PAS

- Voir spécifications du client

## ■ LES + ET LES - DE L'OFFRE

LES PLUS:

- Un consultant spécialiste du contrôle interne avec un retour d'expérience concret
- Une formation conçue sur mesure à moindre coût
- L'animation de la formation dans les conditions voulues par le client

LES MOINS :

- Formation à planifier selon disponibilité du consultant et du client

## ■ A QUI EST DESTINEE CETTE OFFRE

**TPE, PME, ETI, Associations, Organismes paritaires, Fédérations, Collectivités** devant organiser leur contrôle interne et leur riskmanagement.

Tout **cabinet de conseil, d'audit et de Commissariat aux comptes** devant assister leur client dans la mise en place de leur contrôle interne

## ■ MOYENS POUR REALISER CETTE PRESTATION

Le client doit fournir au consultant ADVYANE :

- Les informations, données et documents utiles et nécessaires
- L'accès aux logiciels et outils imposés
- La mise à disposition des locaux de formation et de la logistique
- Les supports imprimés (si ce n'est pas prévu dans les spécifications)
- Les coordonnées des contacts clés dans l'entreprise et des référents
- Les textes et/ou modèles de dispositifs recommandés dans le métier ou le secteur de l'entreprise.

**Ce que réalise le consultant ADVYANE :**

- Conception des supports animateur- auditeur (powerpoint, word)
- Apport d'exemples et préparation de cas pratiques
- Animation
- Impression des documents (si prévu dans les spécifications)
- Evaluation de la formation par les auditeurs

## A CONSULTER

[www.advyane.fr](http://www.advyane.fr)  
[www.advyane.fr / accompagnement](http://www.advyane.fr/accompagnement)  
[www.facebook.com/pages/Advyane-622964431149235](https://www.facebook.com/pages/Advyane-622964431149235)

© Toute reproduction partielle ou totale de ce document est interdite.  
Propriété de la marque Advyane- Nathalie CRETEL